

FORÆLDREOPGAVER

Oversigt for skoleåret 2025-2026

- På det årlige forældremøde i klasserne vælges der 2-3 forældrerepræsentanter. Der aftales i de enkelte klasser, hvor længe man har denne funktion, før der er valg.
- Klasselæreren informerer hvert år viceskolelederen efter forældremødet, hvilke forældrerådsrepræsentanter der er valgt.
- Viceskolelederen udarbejder en oversigt for alle klasser. Denne lægges på Personale- og Forældreintra.
- Forældre kan i nedenstående skema se, hvilke forældreopgaver der er ift. de forskellige klassetrin.

Forældreopgaverne samt forældrerepræsentanternes opgaver er yderligere beskrevet i kommentarer til klassernes opgaver.

Klasse	Opgaver	Kontaktperson
0. klasse	<ul style="list-style-type: none"> • Lave forplejning til og deltage på arbejdsfredage • Oprydning i skolens køkken samt grillhuset udenfor 	Dennis K. Østergaard Tlf: 50997701 Marian Hviid Tlf: 40838682 (bestyrelsen)
1. klasse	<ul style="list-style-type: none"> • Lave morgenmad og kagebord til 1. skoledag • Oprydning af Gimle og køkkenet (1. skoledag) 	Lene Nielsen Tlf: 51829863 (bestyrelsen)
2. klasse	<ul style="list-style-type: none"> • Sætte stole frem/ gøre klar til generalforsamlingen • Lave kaffe/te mm til generalforsamlingen • Oprydning efter generalforsamlingen 	Aleksander Caspersen Tlf: 20957913 (bestyrelsen)
3. klasse	<ul style="list-style-type: none"> • Sætte stole frem/ gøre klar til forældreforedraget • Lave kaffe/te mm til forældreforedraget • Oprydning efter forældreforedraget 	Aleksander Caspersen Tlf: 20957913 (bestyrelsen)
4. klasse	<ul style="list-style-type: none"> • Være primus motor ift. samarbejdet med 0. klasses forældre • Købe ind til forplejning på arbejdsfredage • Lave forplejning til og deltage på arbejdsfredage • Oprydning i skolens køkken samt grillhuset udenfor 	Dennis K. Østergaard Tlf: 50997701 Marian Hviid Tlf: 40838682 (bestyrelsen)

Skema fortsættes på næste side

Klasse	Opgaver	Kontakt
5. klasse	<ul style="list-style-type: none"> Oprydning efter sommerfesten udenfor og grillhuset 	Mulle Christensen Tlf: 29721407 (pedel)
6. klasse	<ul style="list-style-type: none"> Oprydning efter sommerfesten indenfor 	Lene Nielsen Tlf: 51829863 (bestyrelsen) Mulle Christensen Tlf: 29721407 (pedel)
7. klasse	<ul style="list-style-type: none"> Oprydning efter sidste teaterforestilling i Kulturcenteret Dele kirkeblade ud (i samarbejde med klasselæreren) 	Lisbeth S. Pedersen Tlf: 29465575 (bestyrelsen)
8. klasse	<ul style="list-style-type: none"> Arrangere aktiviteter til sommerfesten Oprydning efter sommerfesten (aktiviteter og lokaler på skolen) Salg af lodsedler (i samarbejde med klasselæreren) 	Lene Nielsen Tlf: 51829863 (bestyrelsen)
9. klasse	<ul style="list-style-type: none"> Oprydning efter sidste teaterforestilling i Kulturcenteret. 	Lisbeth S. Pedersen Tlf: 29465575 (bestyrelsen)

Kommentarer til klassernes opgaver:

Forældreopgave 0. klasse

I skal deltage på arbejdsfredagene (efterår og forår). Det forventes, at hvert barn har mindst én forælder, der deltager i begge arbejdsfredage.

Skolen har tradition for, at alle elever i 0. klasse har en skoleven fra 4. klasse. Derfor vil I på arbejdsfredagene være sammen med forældre og elever fra 4. klasse, hvor I vil være fælles om følgende opgaver:

- Forplejning, servering og oprydning (her er der behov for minimum to forældre fra begge klasser).
- Derudover ønskes 10–15 forældre fra både 0. og 4. klasse til at varetage forskellige praktiske opgaver i forbindelse med arbejdsdagene.



GREJS FRISKOLE

- I står for oprydningen både inden- og udenfor efter arbejdsfredagene. Det er vigtigt, at både skolens køkken samt grillhuset ved Kulturcenteret efterlades opryddeligt og rengjort.

4. klasses forældre er primus motor på ovenstående opgaver.

Bestyrelsen vil i god tid kontakte forældrerepræsentanterne for at oplyse om dato og fremsende en påmindelse om opgaven.

Selve arbejdsopgaverne på arbejdsfredagene organiseres af bestyrelsen og skolens personale og uddeles på dagen. Bestyrelse og personale sørger for indkøb til de praktiske opgaver.

Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.

Forældrerepræsentanternes opgave:

Til arbejdsfredagene skal der sørges for organisering af forplejning og oprydning inden- og udenfor.

I vil blive kontaktet af 4. klasses forældrerepræsentanter, der er primus motor på opgaven. I samarbejde koordineres kaffebrygning, forplejning, servering og oprydning.

4. klasses forældrerepræsentanter tager sig af indkøb til forplejningen.

I sørger for at informere forældregruppen i 0. klasse, så hvert barn er repræsenteret til begge arbejdsfredage. I organiserer, hvilke opgaver de enkelte forældre varetager.

Forældreopgave 1. klasse

På 1. skoledag står I for at lave morgenmad til forældregruppen samt arrangere lagkageborde til eleverne. Der er denne dag brug for 5-6 forældre i køkkenet.

Mens eleverne har aktiviteter, arrangerer forældregruppen lagkageborde i Gimle. Der laves også saftvand til eleverne.

Efterfølgende står I for oprydning af køkkenet og Gimle.

Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.

Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.

Forældrerepræsentanternes opgave:

Forældrerepræsentanterne sørger for, at der er 5-6 forældre, der hjælper på 1. skoledag.



GREJS FRISKOLE

Morgenmad til forældrene:

Der koordineres indkøb til morgenmad og saft, kaffebrygning, servering og oprydning. Udgifter hertil refunderes ved skolens sekretær.

Lagkagebord til eleverne:

Før sommerferien oprettes en tilmelding på Forældreintra, hvorpå forældre kan give en tilbagemelding på, hvor mange lagkager deres børn har med på 1. skoledag. Der skrives ud til alle forældre på Forældreintra om, at tilmeldingslisten er åben. I tilfælde af at der ikke er nok, som har skrevet sig på, er det forældrerepræsentanternes opgave at skrive ud til alle forældre på Forældreintra.

Forældreopgave 2. klasse

Til den årlige generalforsamling skal I sørge for kaffe/te med brød til ca. 60 personer. I står for at klargøre dette:

- Før generalforsamlingen koordinerer forældrerepræsentanterne indkøb mm
- Inden generalforsamlingen starter, skal I sætte stole frem i Gimle. Stolene tages fra klasserne i storeafdelingen.
- Kaffe/te og kage anrettes på foldeborde eller rulle vogne. Kaffemaskiner og en el-kedel er i køkkenet.
- Efter generalforsamlingen er der oprydning i køkkenet og Gimle:
 - Køkkenet ryddes op, der vaskes op, fejes og affald smides i affaldscontainerne.
 - Foldeborde/ rulle vogne rengøres og sættes på plads.
 - Stolene skal tilbage i de klasser i storeafdelingen, som de er taget fra. De hænges op på elevbordene.

Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.

Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.

Forældrerepræsentanternes opgave:

Koordinerer indkøb, bagning, kaffebrygning, klargøring, servering og oprydning. Udgifter hertil refunderes ved skolens sekretær.

Forældreopgave 3. klasse

Til det årlige fælles forældremøde skal I sørge for kaffe/te med brød eller lave et ostebord til ca. 60 personer. I står for at klargøre dette:

- Før det fælles forældremøde koordinerer forældrerepræsentanterne indkøb mm.
- Inden det fælles forældremøde starter, skal I sætte stole frem i Gimle. Stolene tages fra klasserne i storeafdelingen.
- Kaffe/te og brød/ostebord anrettes på foldeborde eller rulle vogne. Kaffemaskiner og el-kedel er i køkkenet.
- Efter det fælles forældremøde er der oprydning i køkkenet og Gimle:
 - Køkkenet ryddes op, der vaskes op, fejes og affald smides i affaldscontainerne.
 - Foldeborde/ rulle vogne rengøres og sættes på plads.
 - Stolene skal tilbage i de klasser i storeafdelingen, som de er taget fra. De hænges op på elevbordene.

Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.

Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.

Forældrerepræsentanternes opgave:

Koordinerer indkøb, kaffebrygning, servering og oprydning. Udgifter hertil refunderes ved skolens sekretær.

Forældreopgave 4. klasse

I skal I deltage på arbejdsfredagene (efterår og forår). Det forventes, at hvert barn har mindst én forælder, der deltager i begge arbejdsfredage.

Skolen har tradition for, at alle elever i 0. klasse har en skoleven fra 4. klasse. Derfor vil I på arbejdsfredagen være sammen med forældre og elever fra 0. klasse, hvor I vil være fælles om følgende opgaver:

- Forplejning, servering og oprydning (her er der behov for minimum to forældre fra begge klasser).
- Derudover ønskes 10–15 forældre fra både 0. og 4. klasse til at varetage forskellige praktiske opgaver i forbindelse med arbejdsdagen.
- I står for oprydningen både inden- og udenfor efter arbejdsfredagen. Det er vigtigt, at både skolens køkken samt grillhuset ved Kulturcenteret efterlades opryddeligt og rengjort.

4. klasses forældre er primus motor på ovenstående opgaver.



GREJS FRISKOLE

Bestyrelsen vil i god tid kontakte forældrerepræsentanterne for at oplyse om dato og fremsende en påmindelse om opgaven.

Selve arbejdsopgaverne på arbejdsfredagene organiseres af bestyrelsen og skolens personale og uddeles på dagen. Bestyrelse og personale sørger for indkøb til de praktiske opgaver.

Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.

Forældrerepræsentanternes opgave:

Til arbejdsfredagene skal der sørges for organisering af forplejning og oprydning inden- og udenfor. I er primus motor for at organisere forplejningen til arbejdsfredagene. I sørger for indkøb. Udgifter hertil refunderes ved skolens sekretær.

I skal kontakte 0. klasses forældrerepræsentanter. I samarbejde koordineres kaffe/brygning, forplejning, servering og oprydning.

I sørger for at informere forældregruppen i 4. klasse, så hvert barn er repræsenteret til begge arbejdsfredage. I organiserer, hvilke opgaver de enkelte forældre varetager.

Forældrerepræsentanterne giver en tilbagemelding til bestyrelsen vedr. forplejning og antal af deltagende forældre.

Forældreopgave 5. klasse

Til den årlige sommerfest står I for oprydningen udenfor. Der samles affald og ryddes op. Poser hertil kan findes i rengøringsrummet. Fyldte affaldsposer smides i skolens container til brændbart. Bord-/bænkesæt sættes på plads. Derudover skal grillhuset ved Kulturcenteret efterlades opryddeligt og rengjort.

Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.

Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.

Forældrerepræsentanternes opgave:

Koordinerer oprydningen udenfor efter sommerfesten.

Forældreopgave 6. klasse

Til den årlige sommerfest står I for oprydningen indenfor. Skolens gangarealer og Gimle tjekkes igennem og ryddes op. Der fejes i den gule gang og Gimle. Køkkenet ryddes op, der vaskes op, fejes og affald smides i affaldscontainerne.

Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.

Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.

Forældrerepræsentanternes opgave:

Koordinerer oprydningen indenfor efter sommerfesten (jvf. ovenstående).

Forældreopgave 7. klasse

Efter den sidste teaterforestilling står I for oprydning i Kulturcenteret sammen med 9. classes forældre. Oprydningen påbegyndes først, når caféerne lukker ovre på skolen (omkring kl. 20.00). Musikinstrumenter flyttes tilbage til skolens musiklokale. Scenen pakkes sammen. Stolene stables, affaldsspande tømmes og gulvet fejes i hallen. Indgangspartiet ryddes op og fejes.

Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.

Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.

På forældremødet aftales der med klasselæreren, hvilke aktiviteter klassen har i løbet af skoleåret for at tjene penge til deres udlandstur i 9. klasse (fx at dele kirkeblade ud samt have en aktivitetsbod ved byfesten)

Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.

Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.

Forældrerepræsentanternes opgave:

Koordinerer oprydningen i Kulturcenteret i samarbejde med forældrerepræsentanterne i 9. klasse (jvf. ovenstående).

Forældreopgave 8. klasse

Til den årlige sommerfest står I for sammen med jeres børn at arrangere, klargøre og rydde op efter aktiviteter til sommerfesten.

På forældremødet aftales der med klasselæreren, hvilke aktiviteter klassen har i løbet af skoleåret for at tjene penge til deres udlandstur i 9. klasse (fx at sælge lodsedler, pizzasnegle, æbleskiver mm).

Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.

Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.

Forældrerepræsentanternes opgave:

Forældrerepræsentanterne organiserer aktiviteter til sommerfesten. Desuden koordineres klargøring og oprydning af aktiviteterne.

Forældreopgave 9. klasse

Efter den sidste teaterforestilling står I for oprydning i Kulturcenteret sammen med 7. classes forældre. Oprydningen påbegyndes først, når caféerne lukker ovre på skolen (omkring kl. 20.00). Musikinstrumenter flyttes tilbage til skolens musiklokale. Scenen pakkes sammen. Stolene stables, affaldsspande tømmes og gulvet fejes i hallen. Indgangspartiet ryddes op og fejes.

Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.

Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.

Forældrerepræsentanternes opgave:

Koordinerer oprydningen i Kulturcenteret i samarbejde med forældrerepræsentanterne fra 7. klasse (jvf. ovenstående).