

## FORÆLDREOPGAVER

### Oversigt for skoleåret 2024-2025

- På det årlige forældremøde i klasserne vælges der 2-3 forældrerepræsentanter. Der aftales i de enkelte klasser, hvor længe man har denne funktion, før der er valg.
- Klasselæreren informerer hvert år viceskolelederen efter forældremødet, hvilke forældrerådsrepræsentanter der er valgt.
- Viceskolelederen udarbejder en oversigt for alle klasser. Denne lægges på Personale- og Forældreintra.
- Forældre kan i nedenstående skema se, hvilke forældreopgaver der er ift. de forskellige klassetrin.

Forældreopgaverne samt forældrerepræsentanternes opgaver er yderligere beskrevet i kommentarer til klassernes opgaver.

Klasse	Opgaver	Kontaktperson
0. klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lave forplejning til og deltage på arbejdsfredage</li> <li>• Oprydning i skolens køkken samt grillhuset udenfor</li> </ul>	Henrik Gormsen Tlf: 30262259 (bestyrelsen)
1. klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lave morgenmad og kagebord til 1. skoledag</li> <li>• Oprydning af Gimle og køkkenet (1. skoledag)</li> </ul>	Lene Nielsen Tlf: 51829863 (bestyrelsen)
2. klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sætte stole frem/ gøre klar til generalforsamlingen</li> <li>• Lave kaffe/te mm til generalforsamlingen</li> <li>• Oprydning efter generalforsamlingen</li> </ul>	Aleksander Caspersen Tlf: 20957913 (bestyrelsen)
3. klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sætte stole frem/ gøre klar til det fælles forældremøde</li> <li>• Lave kaffe/te mm til fælles forældremøde</li> <li>• Oprydning efter det fælles forældremøde</li> </ul>	Aleksander Caspersen Tlf: 20957913 (bestyrelsen)
4. klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lave forplejning til og deltage på arbejdsfredage</li> <li>• Oprydning i skolens køkken samt grillhuset udenfor</li> </ul>	Henrik Gormsen Tlf: 30262259 (bestyrelsen)
5. klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprydning efter sommerfesten udenfor og grillhuset</li> </ul>	Mulle Christensen Tlf: 29721407 (pedel)

Skema fortsættes på næste side

Klasse	Opgaver	Kontakt
6. klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oprydning efter sidste teaterforestilling i Kulturcenteret.</li> </ul>	Henrik Gormsen Tlf: 30262259 (bestyrelsen)
7. klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dele kirkeblade ud (i samarbejde med klasselæreren)</li> <li>Oprydning efter sidste teaterforestilling i Kulturcenteret</li> </ul>	Henrik Gormsen Tlf: 30262259 (bestyrelsen)
8. klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salg af lodsedler (i samarbejde med klasselæreren)</li> <li>Arrangere aktiviteter til sommerfesten</li> <li>Oprydning efter sommerfesten (aktiviteter og lokaler på skolen)</li> </ul>	Anne Østergaard Tlf: 24906869 (bestyrelsen)
9. klasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oprydning efter sommerfesten indenfor</li> </ul>	Mulle Christensen Tlf: 29721407 (pedel)

## Kommentarer til klassernes opgaver:

### Forældreopgave 0. klasse

I skal deltage på arbejdsfredagene (efterår og forår). Til forplejning, servering og oprydning skal der bruges min. 2 personer. Derudover er der brug for 10-15 forældre til at udføre praktiske ting ifm. med arbejdsfredagen.

Vær opmærksom på, at I står for oprydningen både inden- og udenfor efter arbejdsfredagen. Det er vigtigt, at både skolens køkken samt grillhuset ved Kulturcenteret efterlades opryddeligt og rengjort.

Det forventes, at hvert barn har forældre, der deltager i mindst én arbejdsfredag.

Skolen har tradition for, at alle elever i 0. klasse har en skoleven fra 4. klasse. Derfor vil I på arbejdsfredagen være sammen med forældre og elever fra 4. klasse.

Bestyrelsen tager i god tid kontakt til forældrerepræsentanterne og informerer om dato og arbejdsopgaver.

Pedellen informerer om arbejdsopgaver. I samarbejde med bestyrelsen organiseres arbejdsopgaverne. Pedellen og bestyrelsen sørger for indkøb til de praktiske opgaver.

*Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.*



## GREJS FRISKOLE

### **Forældrerepræsentanternes opgave:**

Til arbejdsfredagene skal der sørges for forplejning.

I vil blive kontaktet af 4. klasses forældrerepræsentanter, og i samarbejde koordineres indkøb, kaffebrygning, servering og oprydning. Udgifter hertil refunderes ved skolens sekretær.

I sørger for at organisere forældregruppen, så hvert barn er repræsenteret mindst én gang i løbet af 0. klasse.

Forældrerepræsentanterne giver en tilbagemelding til bestyrelsen vedr. forplejning og antal af deltagende forældre.

### **Forældreopgave 1. klasse**

På 1. skoledag står I for at lave morgenmad til forældregruppen samt arrangere lagkageborde til eleverne. Der er denne dag brug for 5-6 forældre i køkkenet.

Mens eleverne har aktiviteter, arrangerer forældregruppen lagkageborde i Gimle. Der laves også saftvand til eleverne.

Efterfølgende står I for oprydning af køkkenet og Gimle.

*Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.*

*Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.*

### **Forældrerepræsentanternes opgave:**

Forældrerepræsentanterne sørger for, at der er 5-6 forældre, der hjælper på 1. skoledag.

### **Morgenmad til forældrene:**

Der koordineres indkøb til morgenmad og saft, kaffebrygning, servering og oprydning. Udgifter hertil refunderes ved skolens sekretær.

### **Lagkagebord til eleverne:**

Før sommerferien oprettes en tilmelding på Forældreintra, hvorpå forældre kan give en tilbagemelding på, hvor mange lagkager deres børn har med på 1. skoledag. Der skrives ud til alle forældre på Forældreintra om, at tilmeldingslisten er åben. I tilfælde af at der ikke er nok, som har skrevet sig på, er det forældrerepræsentanternes opgave at skrive ud til alle forældre på Forældreintra.

## Forældreopgave 2. klasse

Til den årlige generalforsamling skal I sørge for kaffe/te med brød til ca. 60 personer. I står for at klargøre dette:

- Før generalforsamlingen koordinerer forældrerepræsentanterne indkøb mm
- Inden generalforsamlingen starter, skal I sætte stole frem i Gimle. Stolene tages fra klasserne i storeafdelingen.
- Kaffe/te og kage anrettes på foldeborde eller rullevogne. Kaffemaskiner og en el-kedel er i køkkenet.
- Efter generalforsamlingen er der oprydning i køkkenet og Gimle:
  - Køkkenet ryddes op, der vaskes op, fejes og affald smides i affaldscontainerne.
  - Foldeborde/ rullevogne rengøres og sættes på plads.
  - Stolene skal tilbage i de klasser i storeafdelingen, som de er taget fra. De hænges op på elevbordene.

*Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.*

*Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.*

### Forældrerepræsentanternes opgave:

Koordinerer indkøb, bagning, kaffebrygning, klargøring, servering og oprydning. Udgifter hertil refunderes ved skolens sekretær.

## Forældreopgave 3. klasse

Til det årlige fælles forældremøde skal I sørge for kaffe/te med brød eller lave et ostebord til ca. 60 personer. I står for at klargøre dette:

- Før det fælles forældremøde koordinerer forældrerepræsentanterne indkøb mm.
- Inden det fælles forældremøde starter, skal I sætte stole frem i Gimle. Stolene tages fra klasserne i storeafdelingen.
- Kaffe/te og brød/ostebord anrettes på foldeborde eller rullevogne. Kaffemaskiner og el-kedel er i køkkenet.
- Efter det fælles forældremøde er der oprydning i køkkenet og Gimle:
  - Køkkenet ryddes op, der vaskes op, fejes og affald smides i affaldscontainerne.
  - Foldeborde/ rullevogne rengøres og sættes på plads.
  - Stolene skal tilbage i de klasser i storeafdelingen, som de er taget fra. De hænges op på elevbordene.



## GREJS FRISKOLE

*Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.*

*Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.*

### **Forældrerepræsentanternes opgave:**

Koordinerer indkøb, kaffebrygning, servering og oprydning. Udgifter hertil refunderes ved skolens sekretær.

### **Forældreopgave 4. klasse**

I skal deltage på arbejdsfredagene (efterår og forår). Til forplejning, servering og oprydning skal der bruges min. 2 personer. Derudover er der brug for 10-15 forældre til at udføre praktiske ting ifm. med arbejdsfredagen.

Vær opmærksom på, at I står for oprydningen både inden- og udenfor efter arbejdsfredagen. Det er vigtigt, at både skolens køkken samt grillhuset ved Kulturcenteret efterlades opryddeligt og rengjort.

Det forventes, at hvert barn har forældre, der deltager i mindst én arbejdsfredag.

Skolen har tradition for, at alle elever i 0. klasse har en skoleven fra 4. klasse. Derfor vil I på arbejdsfredagen være sammen med forældre og elever fra 0. klasse.

Bestyrelsen tager i god tid kontakt til forældrerepræsentanterne og informerer om dato og arbejdsopgaver.

Pedellen informerer om arbejdsopgaver. I samarbejde med bestyrelsen organiseres arbejdsopgaverne. Pedellen og bestyrelsen sørger for indkøb til de praktiske opgaver.

*Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.*

### **Forældrerepræsentanternes opgave:**

Til arbejdsfredagene skal der sørges for forplejning.

I skal kontakte 0. classes forældrerepræsentanter, og i samarbejde koordineres indkøb, kaffebrygning, servering og oprydning. Udgifter hertil refunderes ved skolens sekretær.

I sørger for at organisere forældregruppen, så hvert barn er repræsenteret mindst én gang i løbet af 4. klasse.

Forældrerepræsentanterne giver en tilbagemelding til bestyrelsen vedr. forplejning og antal af deltagende forældre.



## GREJS FRISKOLE

### Forældreopgave 5. klasse

Til den årlige sommerfest står I for oprydningen udenfor. Der samles affald og ryddes op. Poser hertil kan findes i rengøringsrummet. Fyldte affaldsposer smides i skolens container til brændbart. Bord-/bænkesæt sættes på plads. Derudover skal grillhuset ved Kulturcenteret efterlades opryddeligt og rengjort.

*Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.*

*Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.*

#### **Forældrerepræsentanternes opgave:**

Koordinerer oprydningen udenfor efter sommerfesten.

### Forældreopgave 6. klasse

Efter den sidste teaterforestilling står I for oprydning i Kulturcenteret sammen med 7. classes forældre. Oprydningen påbegyndes først, når caféerne lukker ovre på skolen (omkring kl. 20.00). Musikinstrumenter flyttes tilbage til skolens musiklokale. Scenen pakkes sammen. Stolene stables, affaldsspande tømmes og gulvet fejes i hallen. Indgangspartiet ryddes op og fejes.

*Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.*

*Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.*

#### **Forældrerepræsentanternes opgave:**

Koordinerer oprydningen i Kulturcenteret i samarbejde med forældrerepræsentanterne fra 7. klasse (jvf. ovenstående).

### Forældreopgave 7. klasse

Efter den sidste teaterforestilling står I for oprydning i Kulturcenteret sammen med 6. classes forældre. Oprydningen påbegyndes først, når caféerne lukker ovre på skolen (omkring kl. 20.00).



## GREJS FRISKOLE

Musikinstrumenter flyttes tilbage til skolens musiklokale. Scenen pakkes sammen. Stolene stables, affaldsspande tømmes og gulvet fejes i hallen. Indgangspartiet ryddes op og fejes.

*Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.*

*Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.*

På forældremødet aftales der med klasselæreren, hvilke aktiviteter klassen har i løbet af skoleåret for at tjene penge til deres udlandstur i 9. klasse (fx at dele kirkeblade ud samt have en aktivitetsbod ved byfesten)

*Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.*

*Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.*

### **Forældrerepræsentanternes opgave:**

Koordinerer oprydningen i Kulturcenteret i samarbejde med forældrerepræsentanterne i 6. klasse (jvf. ovenstående).

### **Forældreopgave 8. klasse**

Til den årlige sommerfest står I for sammen med jeres børn at arrangere, klargøre og rydde op efter aktiviteter til sommerfesten.

På forældremødet aftales der med klasselæreren, hvilke aktiviteter klassen har i løbet af skoleåret for at tjene penge til deres udlandstur i 9. klasse (fx at sælge lodsedler, pizzasnegle, æbleskiver mm).

*Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.*

*Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.*

### **Forældrerepræsentanternes opgave:**

Forældrerepræsentanterne organiserer aktiviteter til sommerfesten. Desuden koordineres klargøring og oprydning af aktiviteterne.



## GREJS FRISKOLE

### Forældreopgave 9. klasse

Til den årlige sommerfest står I for oprydningen indenfor. Skolens gangarealer og Gimle tjekkes igennem og ryddes op. Der fejes i den gule gang og Gimle. Køkkenet ryddes op, der vaskes op, fejes og affald smides i affaldscontainerne.

*Derudover kan der forekomme forældreopgaver ifm. med lejrskole (indkøb, kørsel, rengøring mm). Klasselæreren organiserer dette.*

*Alle forældre er velkomne til at deltage på arbejdsfredagene. Tilmelding foregår via Forældreintra.*

#### **Forældrerepræsentanternes opgave:**

Koordinerer oprydningen indenfor efter sommerfesten (jvf. ovenstående).